

**«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації
«Альянс українських університетів»
Протокол № 1 від
«9» лютого 2024 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АЛЬЯНС УКРАЇНСЬКИХ УНІВЕРСИТЕТІВ»**

м. Львів - 2024 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Альянс українських університетів» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для забезпечення ефективного розвитку та збереження української нації та держави шляхом зосередження на людському капіталі, українській культурі та якісних соціальних зв'язках між людьми, здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх, наукових та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “Альянс Українських Університетів”;
скорочене – ГО “АУУ”.
- 1.3. Назва Організації іноземною мовою:
повна – “The Alliance of Ukrainian Universities”;
скорочена – “AUU”.
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
 - 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
 - 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
 - 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
 - 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
 - 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
 - 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
 - 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
 - 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
 - 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
 - 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
 - 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
 - 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
 - 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
 - 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
 - 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
 - 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
 - 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
 - 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
 - 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
 - 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Організації є консолідація зусиль членів Організації для забезпечення ефективного розвитку та збереження української нації та держави шляхом зосередження на людському капіталі, українській культурі та якісних соціальних зв'язках між людьми як відповіді університетських спільнот на виклики війни, демонструючи значний потенціал горизонтальних зв'язків і співпраці між академічними спільнотами; сприяння об'єднанню академічного середовища задля міжінституційної та міждисциплінарної співпраці для відновлення та модернізації України.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. освітня та просвітницька діяльність;
 - 3.2.2. дослідницька та аналітична діяльність;
 - 3.2.3. суспільно-орієнтована діяльність;
 - 3.2.4. проєктна діяльність;
 - 3.2.5. експертна діяльність, у тому числі розробка та незалежна експертиза законодавчих та інших нормативно-правових актів та внесення пропозицій до відповідних органів влади.
- 3.3. Додатковими напрямками діяльності Організації є:
- 3.3.1. інша діяльність, яка відповідає меті Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним, із максимальним терміном перебування в якості члена Організації - на 5 років. Продовження членства в організації на наступні 5 років проводиться за заявою члена на ім'я Голови Управлінської команди Організації (крім особи, яка займає посаду Голови Управлінської команди Організації).
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України та іноземці, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Управлінської команди Організації за рішенням Управлінської команди Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Управлінська команда Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Управлінська команда Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
 - 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Управлінської команди Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на засіданні Ради членів Організації.
- 4.5.1.5. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.6. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.7. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.8. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Управлінською командою Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.5.3. **Членство в Організації припиняється у випадках:**
 - 4.5.3.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.5.3.2. виключення із Організації, за рішенням Управлінської команди Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.5.3.3. смерті члена Організації.
- 4.6. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Управлінської команди Організації. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
 - 4.7.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
 - 4.7.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 6 (шість) місяців;
 - 4.7.3. несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Управлінською командою Організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Управлінською командою Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Рада членів Організації, Управлінська команда Організації, Голова Організації. Органи управління Організації можуть прийняти рішення про створення нових органів управління шляхом внесення змін до цього Статуту, зокрема - Виконавчого директора.
- 5.2.1. Засідання органів управління Організації (Ради членів Організації, Управлінської команди Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій на платформах Zoom, Google Meets, Viber, Signal тощо.
- 5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Управлінська команда Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Ради членів організації, Управлінської команди Організації).
- 5.2.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.3. **Рада членів Організації** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Управлінської команди Організації
- 5.3.1. В засіданнях Ради членів Організації беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Рада вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Організації.
- 5.3.2. У реєстрі присутніх членів додатково вказується дата набуття/продовження членства.
- 5.3.3. Чергові засідання Ради членів Організації скликаються Управлінською командою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Ради членів Організації. Рада членів Організації розглядає питання, винесені на їх розгляд Управлінською командою Організації, Головою Організації, а також членами Організації.
- 5.3.4. Позачергові засідання Ради членів Організації скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Управлінською командою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Управлінської команди Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Ради членів Організації.
- 5.3.5. Не менш як третина членів Організації мають право ініціювати перед Управлінською командою Організації скликання позачергового засідання Ради членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання засідання

Ради членів Організації не виконана, ці члени мають право самі скликати засідання Ради членів Організації.

5.4. До виключної компетенції Ради членів Організації належить вирішення наступних питань:

- 5.4.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.4.2. Обрання складу Управлінської команди Організації та відкликання складу Управлінської команди Організації, або окремих членів Управлінської команди Організації.
- 5.4.3. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.5. Рішення Ради членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала $\frac{3}{4}$ присутніх членів організації.

5.6. Головує на засіданнях Ради членів Організації Голова організації або інший член Управлінської команди Організації. Хід засідання Ради членів Організації протоколюється. Протоколи засідань Ради членів Організації ведуться секретарем засідання Ради членів Організації, який обирається Радою членів Організації, підписуються Головуючим і секретарем засідання Ради членів Організації

5.7. Рада членів Організації приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Ради членів Організації. Рішення, прийняті Радою членів Організації з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Радою членів Організації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Радою членів Організації.

5.8. **Управлінська команда Організації** є керівним органом Організації на період між засіданнями Ради членів Організації, обирається терміном на 3 роки та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю Організації.

- 5.8.1. Управлінська команда Організації підзвітна Раді членів Організації і організовує виконання їх рішень. Управлінська команда Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.8.2. Головою Управлінської команди Організації є член Управлінської команди Організації, обраний на засіданні Управлінської команди Організації строком на 1 рік, без права кандидування на наступний за ним строк. Голова Управлінської команди Організації підзвітний Управлінській команді Організації та підконтрольний Голові Організації, і вправі вносити на розгляд Управлінської команди Організації пропозиції з будь-якого аспекту поточної діяльності Організації. Організовує підготовку засідання Управлінської команди Організації.
- 5.8.3. Структура Управлінської команди Організації, її склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Радою членів Організації. Члени Управлінської команди Організації є підзвітними Раді членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Управлінська команда Організації звітує перед членами Організації на засіданнях Ради членів Організації.

5.9. До компетенції Управлінської команди Організації відноситься:

- 5.9.1. Організація виконання рішень Ради членів Організації.

- 5.9.2. Скликання засідань Ради членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Ради та підготовка проектів рішень з цих питань до Ради.
 - 5.9.3. Підготовка та подання рекомендацій Раді членів Організації щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
 - 5.9.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.9.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Ради членів Організації.
 - 5.9.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Раді членів Організації.
 - 5.9.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Ради членів Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Управлінської команди Голова Управлінської команди.
- 5.11. Усі питання, що входять у компетенцію Управлінської команди Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Управлінської команди Організації. Управлінська команда Організації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Управлінської команди, але не рідше, ніж раз на 1 місяць. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Управлінської команди Організації повідомляються за 7 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Управлінської команди за ініціативою третини членів Управлінської команди Організації або безпосередньо за вимогою більшості членів Управлінської команди Організації. Засідання Управлінської команди Організації є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.12. Кожен член Управлінської команди Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Управлінської команди Організації.
- 5.13. У засіданнях Управлінської команди Організації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Управлінської команди Організації приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Управлінської команди Організації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.14. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Радою членів Організації та Управлінською командою Організації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.14.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою членів Організації раз на 5 років (з правом продовження членства), є підзвітним Раді членів Організації, і вправі вносити на розгляд Ради членів Організації та Управлінської команди Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
 - 5.14.2. На особу, що перебуває на посаді Голови Організації, не поширюється обмеження щодо тривалості членства, передбачене у п. 4.1. Голова Організації є членом Організації впродовж терміну перебування на цій посаді. Після обрання Головою іншої особи, до колишнього керівника застосовуються положення п. 4.1.
- 5.15. **Голова Організації:**

- 5.15.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.15.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.15.3. Виступає особою яка управляє коштами та майном Організації.
- 5.15.4. Звітує про свою роботу перед Радою членів Організації на чергових засіданнях Ради членів Організації.
- 5.16. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.17. Звітування здійснюється на чергових засіданнях Ради членів Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.18. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради членів Організації за ініціативою більшості від складу Ради членів Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
 - 5.18.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді членів Організації письмової заяви;
 - 5.18.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - 5.18.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.19. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Управлінська команда Організації скликає позачергове засідання Ради членів Організації для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
 - 6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Управлінської команди Організації подається до Управлінської команди Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Управлінської команди Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Управлінською командою Організації - повторна скарга подається до Ради членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Управлінської команди Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
 - 6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Управлінської команди Організації - подається до Голови Організації/Голови Управлінської команди Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Управлінської команди Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Управлінської команди Організації - повторна скарга подається до Ради членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Управлінської команди Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому засіданні Ради

членів Організації, є підставою для скликання такого засідання Ради членів Організації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Ради членів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

- 8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 9.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Ради членів Організації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Радою членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Радою членів Організації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників засідання Ради членів Організації. Рада членів Організації створює ліквідаційну комісію або доручає Управлінській команді здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Ради членів Організації, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Ради членів Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

Бугров Володимир Анатолійович

Брік Тимофій Дмитрович

Мошинський Віктор Степанович

Азюковський Олександр Олександрович

Карпуша Василь Данилович

Добко Тарас Дмитрович
